



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกกรรมการบริหาร สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (กรณีที่ได้รับการบรรจุ)

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้กับสถาบันได้เต็มเวลา
- ๔) มีความรู้หรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๖) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ดังนี้

มาตรา ๑๕ (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) เพศชาย หรือ หญิง กรณีชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๒) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ในการจัดระเบียบวาระการประชุม การเขียนรายงาน การประสานงานและการจัดประชุม การวิเคราะห์งาน การจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และการบริหารงานโครงการ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/ ๓) มีความรู้ ...

๔) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office และโปรแกรมวิเคราะห์เชิงสถิติได้เป็นอย่างดี

๕) มีบุคลิกภาพดีและมีมนุษยสัมพันธ์ดีในการติดต่อประสานงาน

๖) สามารถออกปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ห่างไกลชุมชน และมีความทุรกันดารซึ่งเป็นพื้นที่การดำเนินงานของสถาบันได้

๗) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒. หลักฐานประกอบการรับสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ)

๒.๑ ใบสมัครตามแบบที่สถาบันกำหนดโดยสามารถ Download ได้ที่ www.hrdi.or.th

๒.๒ ประวัติย่อส่วนบุคคล การศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ทำงาน

๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๕ สำเนาใบรับรองผลการศึกษาและสำเนาใบปริญญาบัตร

๒.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๒.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร

๒.๘ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๓ เดือน

๓. ระยะเวลาการรับสมัครงาน

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๔. การสอบคัดเลือก

สถาบันจะทำการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์อีกครั้งเป็นรายการต่อไป

๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครงานมาที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ (สถาบันจะพิจารณาใบสมัครที่จัดส่งเอกสารครบถ้วนในวันที่รับสมัครเท่านั้น)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวรุจิรา रिมนิติ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง